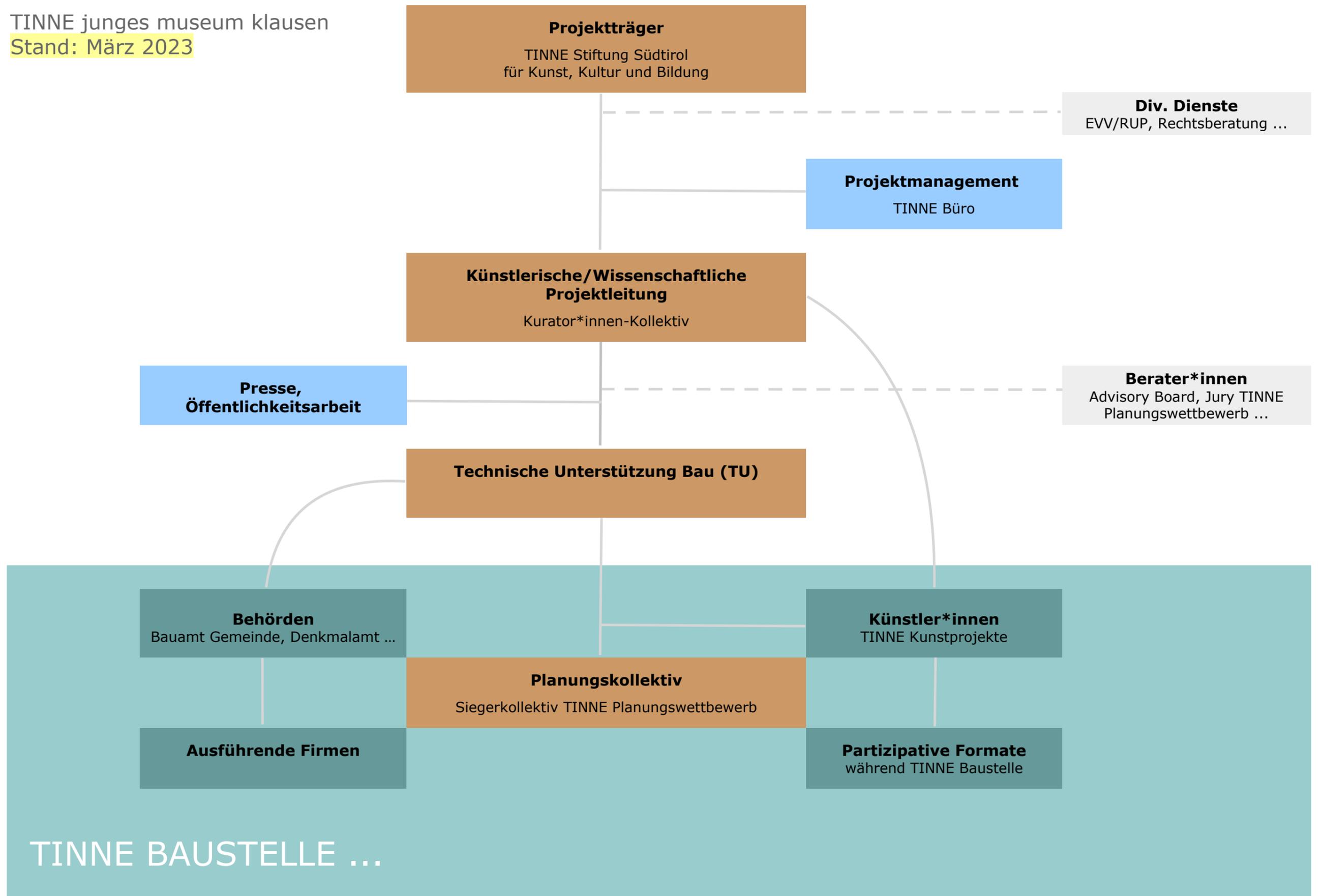


# ORGANIGRAMM

TINNE junges museum klausen  
Stand: März 2023



## **TINNE junges museum klauen**

### **Rollen und Aufgaben**

Stand: März 2023

#### **Projekträger**

##### **TINNE Stiftung Südtirol für Kunst, Kultur und Bildung**

###### **Präsident und Stiftungsrat**

Verantwortlich für

- Auftrag an Projektleitung
- Festlegung der Ziele und Strategie ausgehend von kulturellem Auftrag der Stiftung und in Abstimmung mit Projektleitung
- Organisatorische Rahmenbedingungen in Abstimmung mit Projektleitung
- Beauftragungen Projektmitarbeiter\*innen in Abstimmung mit Projektleitung
- Finanzierung, Budget, Controlling
- Fundraising
- Vertretung der Projektinteressen nach außen
- Beauftragung externe Dienste (EVV/RUP, Rechtsberatung etc.)
- Gesetzliche Gesamtverantwortung/gesetzlicher Vertreter

#### **Künstlerische/Wissenschaftliche Projektleitung**

##### **Kurator\*innen-Kollektiv**

Petra Paolazzi/Marion Piffer Damiani mit Carl Kraus

Verantwortlich für

- Ideenfindung, Ausarbeitung Gesamtkonzept
- Ausarbeitung des Leitbildes, Ausarbeitung der Ziele und Zieldefinition
- Umsetzung der Teilziele
- Entwicklung Storyline, Storyboard Museumsparcours
- Kontaktarbeit, inhaltliches Briefing und Controlling, Ansprechpartner für externe Partner\*innen im Rahmen der Umsetzung des Gesamtkonzepts und Museumsparcours (Künstler\*innen, Mediengestalter, Grafiker\*innen etc.)
- Führung des Projektteams
- Moderation von Projektmeetings
- Gestaltung der Projektkommunikation und -information
- Laufende Projektdokumentation
- Pflege der Außenbeziehungen zu öffentlichen Einrichtungen, Kapitalgebern, Kulturinstitutionen, Medien
- Koordination, Feinabstimmung mit dem Projekträger

#### **Hinweis zum Prozedere**

- Die Kuratorinnen nehmen in ihrer Verantwortung als Projektleiterinnen ohne Stimmrecht an den Sitzungen des Stiftungsrates teil.
- Die Kuratorinnen nehmen in ihrer Verantwortung für das Gesamtkonzept an den Koordinierungssitzungen des Machbarkeitsprojekts/Vorprojekts teil.

## **Projektmanagement**

### **TINNE Büro**

Natalie Moser

Verantwortlich für

- Operative Projektplanung, Budget und Controlling
- Operative Koordination und Steuerung
- Mitarbeit bei der Projektumsetzung
- Koordination externe Dienste (EVV/RUP, Rechtsangelegenheiten etc.)
- Transparente interne Kommunikation

## **Technische Unterstützung Bau (TU)**

Arch. HJ Plattner

- Starten, überwachen und beenden der Phase Machbarkeitsprojekt
- Klärung der Voraussetzungen für Vervollständigung Machbarkeitsprojekt , Einsatz Planer\*innen und Projektbeteiligte (Künstler\*innen)
- Koordination Aufgabenstellung und und Beauftragung mit EVV/RUP
- Abstimmung mit Projektträger und Projektleitung/Kurator\*innen-Team
- Erstellen, überwachen und ggf. anpassen Zeit-, Maßnahmen-, Budgetplan

## **Presse und Öffentlichkeitsarbeit**

Gabriele Crepez, Core Stories. Strategy & Content

- Presse und Öffentlichkeitsarbeit